

29.08.2023 г.

**ПРИКАЗ**

**№ 109/1-ОД**

**Об утверждении Порядка работы горячей линии по вопросам противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы горячей линии по вопросам противодействия коррупции Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным по работе с горячей линией председателя первичной профсоюзной организации Гулиеву Г.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.А.Беляева

## **Порядок работы горячей линии по вопросам противодействия коррупции**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок работы горячей линии по вопросам противодействия коррупции Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области (далее - учреждение) устанавливает принципы приема, обработки, передачи и рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции, соблюдения норм этики и служебного поведения в учреждении поступивших на горячую линию.

1.2. Рассмотрение сообщений осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Горячая линия – независимая система получения и обработки информации от работников учреждения и иных лиц по вопросам противодействия коррупции.

### **2. Цели и задачи работы горячей линии**

2.1. Основными целями горячей линии являются:

- своевременное выявление, пресечение и профилактика коррупционных правонарушений и нарушений норм этики и служебного поведения в деятельности учреждения.
- предоставление возможности любому лицу направить сообщение по вопросам защиты своих прав и законных интересов, относящихся к вопросам противодействия коррупции, этики и служебного поведения работников учреждения.

2.2. Основными задачами горячей линии являются:

- обеспечение быстрого приема информации, обработки и своевременного рассмотрения обращений;
- анализ и учет сообщений;
- принятие мер по сообщениям;

2.3. При работе с сообщениями обеспечивается соблюдение следующих принципов:

- возможность для заявителей беспрепятственно направлять сообщения;
- своевременное объективное рассмотрение и учет сообщений;
- предоставление обратной связи с заявителем;
- конфиденциальность поступившей информации на горячую линию.

### **3. Направление и рассмотрение сообщений**

3.1. Заявитель может направить сообщение следующим способами:

- электронная почта [mixajlovka07@yandex.ru](mailto:mixajlovka07@yandex.ru)
- телефон горячей линии 8 (35336) 37-5-51 с 10.00. до 17.00.

3.2. К рассмотрению принимаются следующие сообщения:

- о взяточничестве, мошенничестве, хищении, разглашении конфиденциальной информации, нарушении норм этики и служебного поведения;
- о фактах, свидетельствующих о наличии потенциального или реального конфликта интересов;
- содержащие сведения, достаточные для проведения проверки (из сообщения рассматриваются его суть и предмет, информация о лице, событии в отношении, которых оно направлено).

3.2. Не подлежат рассмотрению следующие сообщения:

- массовые рассылки или рекламные сообщения (спам);

- касающиеся вопросов трудоустройства и справочной информации;
- содержащие оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью.
- ответ на сообщение не направляется в отсутствие контактных данных заявителя (имя и адрес почтовой связи).

#### ***4. Прием и обработка сообщений***

4.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений принимает поступающие на указанные в 3.1. Порядка сообщения, осуществляет их первичную обработку на предмет оценки соответствия целям горячей линии.

4.2. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в течение одного дня регистрирует данное сообщение в Журнале поступающих сообщений по горячей линии согласно приложению № 1 к порядку работы горячей линии по вопросам противодействия коррупции в МОБУ «Михайловская СОШ», затем в течение двух рабочих дней готовится мотивированное заключение о содержании или (не содержании) коррупционного правонарушения, в ходе подготовки мотивированного заключения с работника на которого поступила информация берется объяснительная.

4.3. Мотивированное заключение доводится в обязательном порядке до Работодателя для принятия решения.