

29.08.2023 г.

ПРИКАЗ

№ 108-ОД

**Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков деятельности в МОБУ «Михайловская СОШ»**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положения об оценке Коррупционных рисков деятельности в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.А.Беляева

**Положение**  
**об оценке коррупционных рисков деятельности**  
**МОБУ «Михайловская СОШ» Соль-Илецкого городского округа**  
**Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области (далее - «Учреждение»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально действовать, при выполнении работ по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, выгоды третьих лиц, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и контроль за недопущением возникновения конфликта интересов в Учреждении (далее - «Ответственный») на регулярной основе, ежегодно, в первом квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Учреждения представлена в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

- выделены «критические точки» для каждого процесса и определены те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведённого анализа подготовлена «Карта коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработан комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в Учреждении.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - «Карта») представлены:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений;
- перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций по каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий).

Изменению Карта подлежит по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении и в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения. А также в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятия;
- при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций.

**Карта коррупционных рисков Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Зоны повышенного коррупционного риска</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Степень риска</b>	<b>Меры по устранению</b>
1	Организация деятельности учреждения	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственника	Средняя	Разъяснение работникам об обязанности сообщать руководителю, о склонении их к совершению коррупционного правонарушения и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией, документами	Все сотрудники учреждения	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Копирование электронных файлов.	Средняя	Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за разглашение служебной информации.
3	Взаимоотношение с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органов власти и управления, правоохранительных органах, различных организациях	Директор, главный бухгалтер, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, (за исключением деловых сувениров – протокольные мероприятия)	Низкая	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения и о мерах ответственности
4	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Заместитель главного бухгалтера, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Высокая	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением структурных подразделений по согласованию
5	Составление,	Все сотрудники	Искажение, сокрытие или	Низкая	Обязательное согласование и визирование

	заполнение документов и справок отчетности	учреждения	предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах		документов, справок, отчетов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, заместитель главного бухгалтера	Нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств		Проведение аудита бухгалтерского учета и отчетности. Коллегиальность при принятии решений об использовании денежных средств учреждения
7	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Использование средств в соответствии с положением об оплате труда работников муниципального учреждения. Организация контроля за дисциплиной работников.
8	Обращение юридических и физических лиц	Все сотрудники учреждения	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения граждан
9	Принятие локальных нормативных актов	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность учреждения	Средняя	Проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов
10	Представление интересов в судебных и иных органах	Директор, главный бухгалтер, юрист	Злоупотребление представленными полномочиями, совершаемое в целях материальной и нематериальной выгоды от другой стороны процесса или третьих лиц	Низкая	Коллегиальность при выработке политики представления интересов в каждом конкретном случае, анализ материалов судебных дел

